УТВЕРЖДЕНО
Директор (руководитель)
ЧОУ ДПО «Академия знаний»
_____Байдерина И.С.
Приказ № ОД-5 от «23» мая 2026 г.

Положение
о правилах приёма обучающихся
в частное образовательное учреждение
общеобразовательную организацию «Академия знаний»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение в ЧОУ ОО «Академия знаний» (Далее Школа) разработаны в соответствии с документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России От 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.
- Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительными общеразвивающими

программами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов не может превышать предельных значений, установленных СанПиН 1.2.3685-21.

2.3. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием во второй-четвертый класс Школы из других образовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. В целях определения индивидуальной образовательной траектории и оказания необходимой педагогической поддержи с обучающимися может быть проведено собеседование (психолого-педагогическая диагностика.

2.5. Приём детей в Школу осуществляется круглогодично, информация о наличии свободных мест в классах размещается в сети Интернет на официальное сайте Школы.

2.6. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.7. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Администрация Школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законные представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения).

2.9. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом ЧОУ ОО «Академия знаний», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и родителей.

2.10. Факт ознакомления родителей (законные представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законные представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

6) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законные представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

2.13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом) или признаваемый в соответствии с международным договоров Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договоров Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договоров Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- свидтельство о рождении ребенка;
- копию страхового медицинского полиса;
- копию СНИЛСа.

После издания приказа о зачислении обучающегося родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней предоставляют в Школу медицинскую карту ребенка и документы, подтверждающие прохождение медицинских осмотров и личное дело из предыдущей образовательной организации.

Перевод документов с иностранного языка на русский язык осуществляется в установленном законодательством РФ порядке (нотариальное заверение).

2.15. Должностное лицо Школы регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

2.16. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).

2.17. Ребенок считается зачисленным в Школу после заключения договора между Школой (в лице директора Школы) и родителями (законными представителями) ребенка на предоставление образовательных услуг.

Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, экземпляр родителей является подтверждением приёма ребенка в Школу.

2.18. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.19. Школа может отказать в приеме детей при отсутствии свободных мест.

2.20. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Школе осуществляется на свободные места.

2.21. Прием граждан в Школу па ступень начального общего образования на основные общеобразовательные программы предусматривает механизмы выявления уровня овладения образовательной программой и предполагает:

• собеседование с обучающимся;

• написание контрольных работ по математике и русскому языку (для поступающих во второй класс), собеседование по английскому языку (для поступающих в третий и последующие классы).

2.22. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) для обучения по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Условия обучения таких детей определяются рекомендациями ПМПК и закрепляются в Договоре.»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397063

Владелец Байдерина Ирина Сергеевна

Действителен С 19.06.2026 по 19.06.2027