УТВЕРЖДЕНО
директор
ЧОУ ОО «Академия знаний»
_____Байдерина И.С.
Приказ №ОД-8 от «23» мая 2026 г.

Порядок и основания
перевода, отчисления о восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее — Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и Уставом ЧОУ ОО «Академия знаний» (далее — Школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего образования в школе.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также в случае несогласия второго родителя.

2.4. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.5. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в учебную часть Школы.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»).

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4. Сроки (график) ликвидации задолженности устанавливаются приказом директора.

3.5. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется приказом директора по решению Педагогического совета Школы.

3.6. В случае, если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Решение о переводе на повторное обучение или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического Совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования

4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личньши делами обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

4.4. При переводе учащегося из Школы родителям (законным представителям) выдаётся личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками ‘и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора или уполномоченного им лица.

4.5. При переводе учащегося в ЧОУ ОО «Академия знаний» прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в ЧОУ ОО «Академия знаний» при наличии свободных (вакантных) мест.

5. Отчисление из Школы

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) расторжение Договора «Об оказании образовательных услуг»;

б) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города), при наличии документа, подтверждающего переезд;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

г) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося отчисленному лицу в трёхдневный срок с даты приказа об отчислении выдаются документы, в т. ч. справка об обучении или периоде обучения.

5.3. Школа несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

6. Восстановление обучающегося

6.1. Восстановление обучающегося в ЧОУ ОО «Академия знаний», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ЧОУ ОО «Академия знаний».

6.2. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, Школа проводит определение уровня образования, обучающегося для зачисления в конкретный класс.

6.3. При восстановлении обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы регулируются в соответствии с законодательством РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397063

Владелец Байдерина Ирина Сергеевна

Действителен С 19.06.2026 по 19.06.2027